

Приложение № 2 к протоколу о результатах  
заочного голосования Совета Ассоциации  
«Национальное объединение строителей»  
от 03.03.2023 №199

**УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ**  
протокол от 12 февраля 2015 г. № 65,

изменения и дополнения:  
протокол от 18 мая 2015 г. № 68,  
протокол от 15 июня 2015 г. № 69,  
протокол от 23 июня 2016 г. № 85,  
протокол от 12 января 2017 г. №92,  
утверждено в новой редакции:  
протокол от 12 марта 2019 г. №138,  
протокол от 07 февраля 2020 г. №153,  
протокол от 13 апреля 2020 г. №155,  
протокол от 24 июля 2020 г. №160,  
протокол от 16 декабря 2021 г. № 185,  
протокол от 12 апреля 2022 г. № 188,  
протокол от 3 марта 2023 г. № 199.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАЦИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «СТРОЙМАСТЕР»**

Москва 2023

## СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Целями проведения Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее – Конкурс) являются:

- развитие традиций профессионального мастерства, популяризация и повышение престижа строительных профессий;
- профессиональная ориентация молодежи и повышение возможностей для профессионального и карьерного роста;
- возрождение лучших традиций строительной отрасли;
- стимулирование внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда;
- внедрение профессиональных стандартов и квалификаций в сфере строительства.

1.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление лучших представителей рабочих профессий в соответствии с определенными номинациями;
- практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных вопросов подготовки специалистов в сфере строительства для последующего учета в совершенствовании программ их подготовки.

## СТАТЬЯ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организаторами Конкурса, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р «Об утверждении плана мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий», является Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация) и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2. Конкурс проводится по номинациям, которые определены Оргкомитетом конкурсов профессионального мастерства (далее – Оргкомитет). Предложения по номинациям Конкурса от заинтересованных лиц могут быть представлены в Оргкомитет в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения Конкурса. До 30 января Оргкомитет утверждает номинации и количество этапов по таким номинациям на текущий год. В течение всего года проведения Конкурса Оргкомитет вправе принять решение о дополнении/исключении номинаций Конкурса и количестве этапов по ним на текущий год.

2.3. Конкурс представляет собой очные, дистанционные или смешанного формата соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества выполнения работ, соблюдения технологий, других критериев, и завершающийся церемонией награждения победителей.

2.4. Участники Конкурса должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные навыки, умение на практике применять современные строительные технологии, инструменты, материалы, организовывать трудовую деятельность, соблюдать правила техники безопасности

при производстве работ.

2.5. В рамках Конкурса проводится Национальный конкурс среди студентов высшего и среднего профессионального образования «Студенческая лига» в сфере строительства.

2.6. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru).

2.7. Официальным языком Конкурса является русский язык.

### СТАТЬЯ 3. ЭТАПЫ КОНКУРСА

3.1. В рамках Конкурса выделяются следующие этапы:

- первый этап – региональный, на уровне субъекта Российской Федерации, с обобщением результатов (технический отбор) по федеральному округу (городу федерального значения);
- второй этап – всероссийский, национальный уровень (в случае принятия Оргкомитетом решения о проведении второго этапа).

### СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, осуществляющие свою деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по специальностям (профессиям) в области строительства (далее - Участники).

4.2. Порядок проведения Конкурса:

Для участия в первом этапе Конкурса участник заполняет анкету-заявку участника Конкурса по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

На втором этапе Конкурса Участники направляют согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Порядок проведения первого и второго этапов, квалификационные требования к Участникам, описание и критерии оценки заданий содержатся в Методиках проведения первого и второго этапов по номинациям, утверждаемых Президентом Ассоциации.

По итогам первого этапа проводится технический отбор и формируются списки победителей.

К участию во втором этапе (в случае принятия Оргкомитетом решения о проведении второго этапа) направляются Участники, набравшие наибольшее количество баллов в первом этапе (победители первого этапа) в своем федеральном округе (городе федерального значения) и прошедшие технический отбор. При наличии Участников первого этапа, набравших одинаковое максимальное количество баллов, проводится дополнительное испытание, определенное в Методике проведения первого этапа по номинациям.

Численность финалистов (победителей и призеров) по номинациям первого этапа ограничивается количеством квот, утвержденных Оргкомитетом.

При наличии объективных причин, если победитель первого этапа не имеет

возможности принять участие во втором этапе Конкурса, решением Координатора Ассоциации по соответствующему федеральному округу (городу федерального значения) может быть осуществлена его замена на другого Участника Конкурса, занявшего призовое место. Решение направляется в адрес конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

Выделенные, но не востребуемые квоты распределяются на усмотрение Оргкомитета.

При наличии возможности Оргкомитет имеет право объявить дополнительный набор Участников по номинациям первого этапа в рамках утвержденных квот.

## СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

5.1. Положение о Конкурсе, состав Оргкомитета, председатель и сопредседатели Конкурса утверждаются Советом Ассоциации. Полномочия по утверждению состава Оргкомитета могут быть делегированы Советом Президенту Ассоциации.

5.2. Оргкомитет:

- утверждает сроки проведения первого и второго этапов Конкурса;
- утверждает номинации Конкурса и количество этапов по таким номинациям;
- утверждает конкурсные задания для проведения этапов Конкурса;
- утверждает требования к площадкам и материально-техническому обеспечению этапов Конкурса;
- утверждает квоты на количество победителей и призеров по номинациям первого этапа;
- утверждает квоты на количество участников второго этапа по номинациям. Решение об увеличении квот может быть рассмотрено на заседании Оргкомитета и утверждено отдельным протоколом;
- утверждает Председателя конкурсной комиссии на втором этапе Конкурса;
- определяет места соревновательных площадок и площадок проведения торжественных церемоний открытия и награждения победителей второго этапа Конкурса, формат таких церемоний;
- утверждает награды второго этапа Конкурса;
- принимает иные решения, необходимые для организации проведения Конкурса.

Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Оргкомитет и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

5.3. Ассоциация:

- разрабатывает брендбук и гимн;
- обеспечивает работу Оргкомитета и конкурсной комиссии второго этапа;
- организует практическую разработку конкурсных заданий по

номинациям Конкурса, требований к площадкам и материально-техническому обеспечению по номинациям Конкурса и иных методических документов, связанных с его проведением;

- обеспечивает взаимодействие с Координаторами Ассоциации в федеральных округах (городах федерального значения) и доведение до них и иных заинтересованных лиц, необходимой информации;

- осуществляет контроль за соблюдением регламентирующей документации Конкурса, соблюдением требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий Конкурса, обеспечению безопасности;

- организует и обеспечивает проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей и призеров второго этапа, иных мероприятий, проходящих в рамках Конкурса;

- заключает договоры, необходимые для проведения всех мероприятий Конкурса;

- осуществляет методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий, в том числе обеспечение всеми необходимыми методическими материалами.

#### 5.4. Координатор по федеральному округу (городу федерального значения):

- определяет саморегулируемые организации, с учетом поступающих предложений и инициатив, ответственных за проведение первого этапа Конкурса;

- осуществляет контроль за соблюдением саморегулируемыми организациями, ответственными за проведение первого этапа Конкурса, регламентирующей документации Конкурса, требований к площадкам, к материально-техническому обеспечению, брендированию мероприятий Конкурса, обеспечению безопасности;

- направляет в Ассоциацию на предварительное согласование договор в электронном редактируемом варианте посредством использования электронной почты; поступивший на предварительное согласование в Ассоциацию типовой договор должен быть рассмотрен Ассоциацией в течение 5 (пяти) рабочих дней; согласованный с Ассоциацией и подписанный исполнителем договор на бумажном носителе должен поступить в Ассоциацию в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты проведения первого этапа Конкурса;

- в рамках заключенных соглашений Ассоциации с партнерскими организациями обеспечивает взаимодействие с указанными организациями по вопросам организации и проведения первого этапа Конкурса;

- оказывает организационную помощь в проведении первых этапов Конкурса в федеральном округе (городе федерального значения);

- организует технический отбор и подведение итогов первых этапов Конкурса в соответствующем федеральном округе (городе федерального значения), включая подведение итогов Национального конкурса среди студентов высшего и среднего профессионального образования «Студенческая лига». В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания первого этапа Конкурса направляет в Ассоциацию сканированную копию протокола конкурсной комиссии о подведении итогов по первому этапу и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания первого этапа Конкурса отправляет его на бумажном носителе;

- представляет в Ассоциацию информацию, связанную с проведением

первого этапа Конкурса;

- осуществляет информационную поддержку Конкурса на уровне федерального округа (города федерального значения);
- несёт ответственность за обеспечение качественного отбора и представленности Участников по каждой номинации во второй этап Конкурса, а также резервного состава Участников для замены в случае возникновения непредвиденных обстоятельств;
- принимает иные решения, необходимые для организации и проведения первого этапа Конкурса.

## СТАТЬЯ 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения Конкурса на первом и втором этапах создаются конкурсные комиссии:

6.1.1. На первом этапе Конкурса Председателем конкурсной комиссии является руководитель саморегулируемой организации, ответственной за проведение первого этапа Конкурса (или назначенное им в соответствии с приказом лицо из числа работников саморегулируемой организации), персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

6.1.2. На втором этапе Конкурса Председатель конкурсной комиссии определяется Оргкомитетом. Персональный состав конкурсной комиссии определяется Председателем конкурсной комиссии.

6.1.3. Конкурсные комиссии этапов Конкурса формируются из расчёта не менее 3 оценивающих экспертов по номинации, включая заместителя Председателя конкурсной комиссии в каждой номинации.

6.2. В целях организации и проведения Конкурса конкурсная комиссия каждого этапа:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- утверждает список участников Конкурса;
- осуществляет контроль за выполнением конкурсного задания в ходе проведения соревнований;
- определяет победителей этапа по номинациям Конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии о результатах проведения этапов Конкурса принимаются только на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заочное голосование среди членов конкурсной комиссии не допускается. Каждый член конкурсной комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя конкурсной комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

## СТАТЬЯ 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Ассоциация осуществляет финансирование организации и проведения первого этапа Конкурса по номинациям, утвержденным Оргкомитетом, из Сметы расходов на содержание Ассоциации по подстатье «Координационная работа в федеральных округах». Лимит финансирования одной номинации устанавливается

распоряжением Президента Ассоциации. При увеличении числа номинаций сумма финансирования увеличивается пропорционально количеству номинаций.

Финансирование второго этапа Конкурса осуществляется за счет средств Сметы расходов на содержание Ассоциации на соответствующий финансовый год.

Организация и проведение Ассоциацией второго этапа Конкурса включает в себя, в том числе организацию обеспечения транспортного обслуживания Участников Конкурса и членов конкурсной комиссии (включая проезд к месту проведения Конкурса и обратно); организацию обеспечения помещением, оборудованным мебелью, аудио-визуальным, проекционным и компьютерным оборудованием, необходимыми для целей проведения Конкурса, программным обеспечением, необходимым для составления промежуточных и итоговых ведомостей Конкурса, и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с неограниченным на период проведения Конкурса размером трафика; организацию проведения теоретического и практического этапов Конкурса в соответствии с конкурсными заданиями; организацию обеспечения необходимыми раздаточными материалами; организацию информационного освещения Конкурса; организацию обеспечения питанием участников Конкурса и приглашенных лиц, в соответствии с программой проведения Конкурса; обеспечение проживания иногородних Участников Конкурса и членов конкурсной комиссии, в соответствии с программой проведения Конкурса; разработку брендбука Конкурса и создание гимна; организацию проведения торжественной церемонии открытия и закрытия Конкурса, фото и видеосъемка, подготовка видеоролика, награждение участников Конкурса и иные расходы, связанные с проведением Конкурса.

7.2. Под расходами на организацию и проведение Конкурса понимаются фактически понесенные затраты и вознаграждение лица, исполняющего обязательства по организации и проведению Конкурса, в размере, не превышающем 10% от стоимости затрат на организацию и проведение Конкурса. Если исполнителем по заключаемому договору на организацию и проведение Конкурса является саморегулируемая организация, вознаграждение не предусматривается и не выплачивается.

7.3. Ассоциация осуществляет финансирование путем заключения договора, направленного на организацию и проведение Конкурса, и исполнения обязательств по такому договору. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договору, направленному на организацию и проведение Конкурса, объем предварительной оплаты (авансовый платеж) не может превышать 80 % стоимости договора, указанной при его заключении, и оплачивается в соответствии с условиями заключенного договора в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора со стороны Ассоциации. При заключении договоров на организацию и проведение первого этапа Конкурса учитываются типовые сметы расходов. Типовые формы договоров и типовые сметы расходов на организацию и проведение целевых мероприятий устанавливаются распоряжением Президента Ассоциации и направляются Координаторам Ассоциации. Отчетность и подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по исполнению заключенного

договора направляется в Ассоциацию в полном объеме в срок не позднее 30 рабочих дней с даты проведения соответствующего этапа Конкурса, указанного в предмете договора. Окончательный расчет по договору осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания со стороны Ассоциации акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.4. При совмещении первых этапов Конкурса с иными конкурсами профессионального мастерства (в случае совпадения номинаций) Ассоциация может осуществлять софинансирование на основании обращения Координатора Ассоциации с приложением документов, регламентирующих проведение соответствующего совмещаемого конкурса и определяющих объем его финансирования со стороны соответствующего органа власти, по номинациям, совпадающим с утвержденными Оргкомитетом, из Сметы расходов на содержание Ассоциации на соответствующий финансовый год в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Конкурс в случае его совмещения с иными конкурсами профессионального мастерства проводится на основе конкурсных заданий и иной методической регламентирующей документации, разработанных в порядке, установленном пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения, и утвержденных Оргкомитетом по каждой из номинаций.

## СТАТЬЯ 8. БРЕНДИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Площадки проведения Конкурса и атрибутика, используемая при проведении Конкурса (в том числе спецодежда конкурсантов), в обязательном порядке оформляются согласно брендбуку Конкурса.

8.2. Брендбук Конкурса разрабатывается Ассоциацией, утверждается решением Оргкомитета и направляется Координаторам Ассоциации.

## СТАТЬЯ 9. ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ КОНКУРСА. НАГРАДЫ

9.1. Победители и призеры этапов по номинациям Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. Критерии для определения победителя устанавливаются в Методиках проведения первого и второго этапов по номинациям, утверждаемых Президентом Ассоциации.

9.2. Победители и призеры первого и второго этапов по номинациям Конкурса награждаются денежными призами по решению Оргкомитета.



## ФОРМА

**Анкета-заявка**  
участника Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» (далее –  
Конкурс)

Прошу рассмотреть мою заявку на участие в Национальном конкурсе профессионального мастерства  
«Строймастер» в номинации \_\_\_\_\_.

Категории собираемых данных	Данные
<b>ФИО</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	
<b>Номер контактного телефона</b>	
<b>Рост, размер одежды (по ГОСТ)</b>	
<b>Пол (м/ж)</b>	
<b>Федеральный округ, СРО, место работы, должность</b>	
<b>Сведения о профессии, разряде, трудовом и общем стаже*</b>	
<b>Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование)</b>	
<b>Наименование образовательной организации обучающегося, курс и получаемая специальность**</b>	

\* Для граждан Российской Федерации в возрасте от 18 лет, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

\*\* Студенческая лига

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

от имени \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Национальное объединение строителей» (юридический адрес: 123242, г. Москва, Малая Грузинская ул., д.3) (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие с целью организации, проведения, методического сопровождения Национального конкурса профессионального мастерства «Строймастер» на:

- передачу (предоставление) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств \*наименование юридического лица\* (юридический адрес: \_\_\_\_\_)

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства.

Данное согласие действует в течение 1 (одного) года с даты его подписания, если оно не было отозвано в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)